

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 26.02.2020 г.

№ 15/01

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в МОУ Бологовской СОШ в 2020 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа отдела образования администрации Андреапольского муниципального округа от 24.02.2020 № 23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Андреапольского муниципального округа в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Серебrenникова Л.И., учитель начальных классов ;
- в 5 классе Яковлева Л.В., директор, Богачева О.Н., учитель истории, Лебедева Е.Н., учитель географии;
- в 6 классе Богачева О.Н., учитель истории; Борисова С.Г., учитель математики, Яковлева Л.В., директор, Лебедева Е.Н., учитель географии;
- в 7 классе Богачева О.Н., учитель истории; Борисова С.Г., учитель математики, Яковлева Л.В., директор; Андреева С.Б. учитель русского языка и литературы;
- в 8 классе Яковлева Л.В., директор, Красноумова В.А., зам. директора по УВР;
- в 11 классе Богачева О.Н., учитель истории.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 02.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 09.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 2 уроке;
- по окружающему миру 21.04.2020 на 2 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) 4 класс – каб. музыки;
- по математике (4 человека) 4 класс – каб. немецкого языка;
- по окружающему (4 человека) 4 класс – каб. немецкого языка.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 07.04.2020 на 3 уроке;
- по биологии 02.04.2020 на 2 уроке;

- по математике 14.04.2020 на 2,3 уроках;
- по русскому языку 21.04.2020 на 3,4 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (7 человек) 5 класс – каб. математики;
- по биологии (7 человек) 5 класс - каб. русского языка и литературы;
- по математике (7 человек) 5 класс – каб. географии;
- по русскому языку (7 человек) 5 класс - каб. географии.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 02.04.2020 на 3,4 уроках;
- по истории 07.04.2020 на 2,3 уроках;
- по биологии 03.04.2020 на 4 уроке;
- по обществознанию 16.04.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 23.04.2020 на 3,4 уроках;
- по математике 21.04.2020 на 2,3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (2 человека) 6 класс – каб. математики;
- по истории (2 человека) 6 класс – каб. географии;
- по биологии (2 человека) 6 класс – каб. математики;
- по обществознанию (2 человека) 6 класс – каб. русского языка и литературы;
- по русскому языку (2 человека) 6 класс – каб. истории;
- по математике (2 человека) 6 класс – каб. географии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 08.04.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 02.04.2020 на 4 уроке;
- по русскому языку 07.04.2020 на 3,4 уроках;
- по биологии 09.04.2020 на 3,4 уроках;
- по географии 16.04.2020 на 3,4 уроках;
- по математике 23.04.2020 на 3,4 уроках;
- по физике 21.04.2020 на 4 уроке;
- по истории 14.04.2020 на 2,3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (5 человека) 7 класс – каб. информатики и ИКТ;
- по обществознанию (5 человека) 7 класс – каб. музыки;
- по русскому языку (5 человека) 7 класс – каб. математики;
- по биологии (5 человека) 7 класс – каб. математики;
- по географии (5 человека) 7 класс – каб. русского языка и литературы;
- по математике (5 человека) 7 класс – каб. географии;
- по физике (5 человека) 7 класс – каб. географии ;
- по истории (5 человека) 7 класс – каб. русского языка и литературы.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по биологии 02.04.2020 на 2,3 уроках;
- по математике 14.04.2020 на 2,3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по биологии (5 человека) 8 класс – каб. русского языка и литературы;
- по математике (5 человека) 8 класс – каб. русского языка и литературы;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 03.03.2020 на 3 уроке;
- по иностранному языку 05.03.2020 на 3,4 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по географии (1 человек) 11 класс – каб. музыки;
- по иностранному языку (1 человек) 11 класс – каб. информатики и ИКТ;

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Красноумову Валентину Алексеевну, зам. директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Красноумовой В.А., зам. директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Красноумова В.А., Андреева С.Б.
	5	Красноумова В.А., Яковлева Л.В.
	6	Яковлева Л.В., Андреева С.Б.
	7	Красноумова В.А., Яковлева Л.В.
Математика	4	Красноумова В.А., Борисова С.Г.
	5	Красноумова В.А., Терентьева С.Н.
	6	Красноумова В.А., Терентьева С.Н.
	7	Яковлева Л.В., Терентьева С.Н.
	8	Красноумова В.А., Терентьева С.Н.
Биология	5	Красноумова В.А., Симонова Е.В.
	6	Красноумова В.А., Симонова Е.В.
	7	Красноумова В.А., Симонова Е.В.
	8	Яковлева Л.В., Симонова Е.В.
География	6	Красноумова В.А., Лебедева Е.Н.
	7	Красноумова В.А., Лебедева Е.Н.
	11	Красноумова В.А., Лебедева Е.Н.
Окружающий	4	Красноумова В.А., Симонова Е.В.

мир		
История	5	Красноумова В.А., Лебедева Е.Н.
	6	Красноумова В.А., Лебедева Е.Н.
	7	Красноумова В.А., Лебедева Е.Н.
Обществознание	6	Красноумова В.А., Лебедева Е.Н.
	7	Красноумова В.А., Лебедева Е.Н.
Физика	7	Красноумова В.А., Терентьева С.Н.
Иностранный язык (немецкий)	7	Яковлева Л.В., Виноградова Т.П.
	11	Красноумова В.А., Лебедева Е.Н.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	класс	Организатор	кабинеты
Русский язык	4	Серебренникова Л.И.	каб. музыки
	5	Богачева О.Н.	каб. географии
	6	Богачева О.Н.	каб. истории
	7	Богачева О.Н.	каб. математики
Математика	4	Серебренникова Л.И.	каб. немецкого языка
	5	Лебедева Е.Н.	каб. географии
	6	Лебедева Е.Н.	каб. географии
	7	Богачева О.Н.	каб. географии
Биология	8	Яковлева Л.В.	каб. русского языка и литературы
	5	Богачева О.Н.	каб. русского языка и литературы
	6	Богачева О.Н.	каб. математики
	7	Андреева С.Б.	каб. математики
География	8	Красноумова В.А.	каб. русского языка и литературы
	6	Богачева О.Н.	каб. математики
	7	Богачева О.Н.	каб. русского языка и литературы
	11	Богачева О.Н.	каб. музыки
Окружающий мир	4	Серебренникова Л.И.	каб. немецкого языка
История	5	Яковлева Л.В.	каб. математики
	6	Яковлева Л.В.	каб. географии
	7	Андреева С.Б.	каб. русского языка и литературы
Обществознание	6	Яковлева Л.В.	каб. русского языка и литературы
	7	Яковлева Л.В.	каб. музыки
Физика	7	Андреева С.Б.	каб. географии
Иностранный язык (немецкий)	7	Красноумова В.А.	каб. информатики
	11	Богачева О.Н.	каб. информатики

15.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Красноумовой В.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Красноумовой В.А.

17.15. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2020г.

17.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Симонову Е.В., Христофорову М.Н., Виноградову Т.П. Терентьеву С.Н.

Директор МОУ Бологовской СОШ

Яковлева Л.В.



С приказом ознакомлены:

№	Дата	ФИО	Подпись
1.	26.02.2020	Серебрянникова Людмила Ивановна	Серебрянникова
2.	26.02.2020	Краснощитова Тамарина Алексеевна	Краснощитова
3.	26.02.2020	Андреева Светлана Борисовна	Андреева
4.	26.02.2020	Христофоров Маргарита Николаевна	Христофоров
5.	26.02.2020	Борисова Светлана Геннадьевна	Борисова
6.	26.02.2020	Терентьева Светлана Николаевна	Терентьева
7.	26.02.2020	Богачева Ольга Николаевна	Богачева
8.	26.02.2020	Медведева Елена Геннадьевна	Медведева
9.	26.02.2020	Виноградова Тамарина Петровна	Виноградова
10.	26.02.2020	Семелюк Елена Викторовна	Семелюк